

## ANEXO II-PLAN DE FORMACIÓN

AÑO ACADÉMICO	2024/2025	CURSO	1º <input type="checkbox"/>	2º <input type="checkbox"/>	RÉGIMEN	GENERAL <input type="checkbox"/>	INTENSIVO <input type="checkbox"/>	GRADO	D <input checked="" type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>	
CICLO FORMATIVO/CURSO DE ESPECIALIZACIÓN		ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED				CÓDIGO	IFC01S				

DATOS DE LA PERSONA EN FORMACIÓN					
NOMBRE			APELLIDOS		
EMAIL			TELÉFONO		
NIF					
NUSS					
DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO					
CENTRO EDUCATIVO	IES MARÍA MOLINER			CÓDIGO	40003666
EMAIL	40003666@educa.jcyl.es		TELÉFONO	921427011	
CIF					
DATOS DEL TUTOR/A DEL CENTRO EDUCATIVO					
NOMBRE			APELLIDOS		
EMAIL					

REALIZA LA FASE DE FORMACIÓN PRÁCTICA:	EN UNA EMPRESA <input type="checkbox"/>	EN DIFERENTES EMPRESAS <input type="checkbox"/>
--	---	---

DATOS DE LA EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO						
EMPRESA 1	DENOMINACIÓN				CIF	
	EMAIL			TELÉFONO		
	DATOS DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO					
EMPRESA 2	NOMBRE			APELLIDOS		
	DENOMINACIÓN				CIF	
	EMAIL			TELÉFONO		
	DATOS DEL TUTOR/A DE LA EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO					
	NOMBRE			APELLIDOS		
	EMAIL					

Requiere medidas/apoyos/adaptaciones específicas	NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	Especificar:				
Requiere autorización extraordinaria	NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/>	Turnos	<input type="checkbox"/>	Descanso semanal inferior a dos días	<input type="checkbox"/>	
			Periodos nocturnos	<input type="checkbox"/>	Movilidad internacional	<input type="checkbox"/>	
			Periodos no lectivos	<input type="checkbox"/>	Realización fuera de la Comunidad	<input type="checkbox"/>	
			Periodos no coincidentes con el calendario escolar	<input type="checkbox"/>	Otros	<input type="checkbox"/>	

CALENDARIO, HORARIO Y JORNADA DE LA FASE DE FORMACIÓN EN EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO
---



## ANEXO II-PLAN DE FORMACIÓN

N.º TOTAL HORAS			DISTRIBUCIÓN DEL INTERVALO DE FORMACIÓN	SEMANAL	<input type="checkbox"/>	QUINCENAL	<input type="checkbox"/>	MENSUAL	<input type="checkbox"/>	OTROS	<input type="checkbox"/>				
EMPRESA 1	FECHA DE INICIO		HORARIO	De __a __ horas	JORNADA	6 h	<input type="checkbox"/>	7 h	<input type="checkbox"/>	8h	<input type="checkbox"/>				
	FECHA DE FIN														
EMPRESA 2	FECHA DE INICIO		HORARIO	De __a __ horas	JORNADA	6 h	<input type="checkbox"/>	7 h	<input type="checkbox"/>	8h	<input type="checkbox"/>				
	FECHA DE FIN														
EMPRESA 3	FECHA DE INICIO		HORARIO	De __a __ horas	JORNADA	6 h	<input type="checkbox"/>	7 h	<input type="checkbox"/>	8h	<input type="checkbox"/>				
	FECHA DE FIN														
EMPRESA 4	FECHA DE INICIO		HORARIO	De __a __ horas	JORNADA	6 h	<input type="checkbox"/>	7 h	<input type="checkbox"/>	8h	<input type="checkbox"/>				
	FECHA DE FIN														

MECANISMOS DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DURANTE EL PERIODO DE FORMACIÓN EN EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO

--

## ANEXO II-PLAN DE FORMACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE EN PERIODOS DE FORMACIÓN EN EMPRESA U ORGANISMO EQUIPARADO (solamente los RA realizados en la empresa o compartidos con el centro educativo)					
MÓDULO PROFESIONAL	CÓDIGO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CENTRO	EMPRESA	EMPRESA
Fundamentos de hardware	0371	RA2: Instala software de propósito general evaluando sus características y entornos de aplicación. RA5: Cumple las normas de prevención de riesgos laborales y de protección ambiental, identificando los riesgos asociados, las medidas y equipos para prevenirlos.	Sí	Sí	
Inglés profesional (GS)	0179	RA2: Interpreta información profesional contenida en textos escritos complejos, analizando de forma comprensiva sus contenidos.	Sí	Sí	
Itinerario personal para la empleabilidad I	1709	RA5: Aplica las estrategias para el aprendizaje autónomo reconociendo su valor profesionalizador, diseñando y optimizando su propio entorno de aprendizaje haciendo uso de las tecnologías digitales como herramientas de aprendizaje autónomo, siendo coherente con su identidad digital y sus propios objetivos profesionales planteados en su plan de desarrollo individual.	Sí	Sí	
Planificación y administración de redes	0370	RA2: Integra ordenadores y periféricos en redes cableadas e inalámbricas, evaluando su funcionamiento y prestaciones.	Sí	Sí	
Administración de sistemas operativos	0374	RA6: Integra sistemas operativos libres y propietarios, justificando y garantizando su interoperabilidad.	Sí	Sí	
Digitalización aplicada a los sectores productivos (GS)	1665	RA1: Analiza el concepto de digitalización y su repercusión en los sectores productivos teniendo en cuenta la actividad de la empresa e identificando entornos IT (Information Technology). RA3: Identifica sistemas basados en cloud/nube y su influencia en el desarrollo de los sistemas digitales. RA4: Identifica aplicaciones de la IA (inteligencia artificial) en entornos del sector donde está enmarcado el título describiendo las mejoras implícitas en su implementación.	Sí	Sí	
Itinerario personal para la empleabilidad II	1710	RA2: Aplica estrategias relacionadas con las competencias personales, sociales y emocionales para el empleo en búsqueda de la mejora de su empleabilidad.	Sí	Sí	
Seguridad y alta disponibilidad	0378	RA1: Adopta pautas y prácticas de tratamiento seguro de la información, reconociendo las vulnerabilidades de un sistema informático y la necesidad de asegurarlo.	Sí	Sí	



## ANEXO II-PLAN DE FORMACIÓN

		RA7: Reconoce la legislación y normativa sobre seguridad y protección de datos valorando su importancia.			
Servicios de red e Internet	0375	RA2: Administra servicios de configuración automática, identificándolos y verificando la correcta asignación de los parámetros.	Sí	Sí	
Resultados de Aprendizaje seleccionados		13.68 % del total de los RA			

EL ALUMNO/A PARTICIPARÁ EN COMPLEMENTOS DE FORMACIÓN ESPECÍFICOS: SÍ ☐

NO ☐

Descripción:

Fdo.: Tutor/a dual del centro

Fdo.: Tutor/a dual de empresa u organismo equiparado

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Dirección General de Formación Profesional y Régimen Especial
Finalidad	La realización de la Fase de Formación en Empresa u Organismo Equiparado
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos
Destinatarios	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el Portal de Educación <a href="https://www.educa.jcyl.es/fp/es/nueva-formacion-profesional-castilla-leon">https://www.educa.jcyl.es/fp/es/nueva-formacion-profesional-castilla-leon</a>